

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 2/2026</p>	<p>CBO DO CARGO: 1423-35</p>
<p>Cargo: Analista de Comunicação e Marketing júnior – ênfase em <i>social listening</i> (vagas também para pessoas com deficiência)</p>		
<p>Regime: CLT</p>		
<p>Carga horária: 40 horas semanais</p>		
<p>Locais de trabalho: SP Leituras, Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos</p>		
<p>Dias e horário de trabalho: terça-feira a domingo (com fins de semana alternados conforme escala de trabalho), das 9h às 18h – híbrido</p>		
<p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência odontológica / Convênio farmácia / Day off aniversário/ Convênio TotalPass.</p>		
<p>Quantidade de vagas: 1</p>		
<p>Salário: R\$ 4.166,72</p>		

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar currículo e carta de apresentação para selecao@spleituras.org, identificando no assunto o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).

APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no processo seletivo:

- Graduação em Marketing, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas e/ou Comunicação Social;
- Experiência profissional em ferramentas 360° de marketing e publicidade (mídias sociais, eventos, mídias tradicionais, marketing de influência, relações públicas, etc.);
- Ser *heavy user* de mídias sociais;
- Conhecimento básico-intermediário em planejamento e estratégias de comunicação e marketing;
- Conhecimento básico-intermediário em:
 - > Gestão de conteúdo online (sites e redes sociais);
 - > Classificação de menções;
 - > Alimentação de sites através de sistemas administrativos;
 - > SEO e GEO;
 - > Plataformas digitais de conexão de produtos, serviços, propósitos e pessoas;
 - > Ferramentas de gestão digital orientada por dados e resultados;
 - > Elaboração de briefings para produção de peças gráficas;
 - > Softwares de edição de imagem e vídeo (InDesign, Photoshop, Illustrator, Canva, Final Cut Pro);
 - > Edição audiovisual;
- Conhecimento intermediário em informática e pacote Office;
- Conhecimento intermediário em (Meta) Facebook Business Manager;
- Conhecimento intermediário em Tik Tok for Business;
- Conhecimento intermediário em Google Analytics;
- Conhecimento intermediário de ferramentas de monitoramento, tais como Scup, Seekr, Social Bakers, Fanpage Karma, Stilingue;
- Redação e domínio avançado do português, com excelente escrita e habilidade para produção de conteúdo;
- Redação e domínio básico de inglês e/ou espanhol.

2. Descrição das principais atividades:

- Trabalhar, executar e acompanhar, sob orientação do(a) gestor(a) da área, o cumprimento de metas, prazos e aplicações dos recursos técnicos e orçamentários das ações de comunicação e marketing dos equipamentos culturais e programas socioculturais, literários e educacionais geridos pela organização;
- Criar de conteúdo e execução de ações de comunicação e marketing, sempre que solicitado, a fim de fidelizar os públicos e atrair novos seguidores para as redes sociais e aumentar o fluxo de visitação dos sites dos projetos da instituição, zelando pela qualidade e promovendo melhoria constante;
- Acompanhar conteúdos publicados pela instituição e seus concorrentes;
- Se manter atualizado em relação às tendências do mercado, bem como ferramentas e estratégias;
- Acompanhar KPIs e métricas da instituição para alcançar metas;

- Gerar e apresentar relatórios completos com análise e classificação de comentários, feedbacks, sentimentos, postagens e inputs de redes sociais;
- Realizar tagging de itens e interação com os públicos;
- Avaliar pontos fracos na comunicação e sugerir melhorias;
- Criar estratégias de gerenciamento de crise nas redes sociais;
- Entender padrões de comportamento dos públicos em relação aos equipamentos geridos pela instituição e seus serviços;
- Acompanhar e executar atividades, fluxos e cronogramas do Plano de Comunicação, Marketing e Desenvolvimento Institucional da SP Leituras, com campanhas e ações;
- Realizar interface com agências de comunicação (design, publicidade, relações públicas e assessoria de imprensa);
- Propor e implementar ferramentas digitais de relacionamento com os públicos internos;
- Acompanhar ações de relacionamento e ativação dos projetos da instituição com a imprensa (mídia impressa e digital), formadores de opinião, influenciadores, prospects e outros;
- Realizar revisões detalhadas de materiais produzidos, garantindo alta qualidade antes da aprovação final;
- Elaborar e revisar materiais diversos e relatórios (mensuração, qualidade dos serviços e outros);
- Executar fluxos e processos administrativos, financeiros, técnicos e operacionais relacionados à área;
- Executar quaisquer outras tarefas inerentes ao seu posto de trabalho sempre que solicitado;
- Contribuir de forma efetiva para a observância da missão, da consecução da visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Foco em resultados, objetivos quantitativos e qualitativos, cumprimento de cronogramas, gestão orçamentária, gestão de dados, avaliação e monitoramento, planejamento e organização, gestão de processos e projetos;
- Inteligência intra e interpessoal, trabalho em equipe, gestão de conflitos e interesses, confiabilidade;
- Proatividade, assertividade, objetividade, adaptabilidade, ética;
- Inteligência “aprendedora-educadora”, reconhecimento e resolução de problemas, proposta e adaptação a mudanças, tomada de decisão, capacidade de trabalhar com prazos, inovação, inteligência criativa;
- Excelente escrita e comunicação verbal, objetividade, coerência entre discurso e ação;
- Apreçar projetos ligados a bibliotecas, cultura, leitura e literatura;
- Gostar de trabalhar com pessoas.

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 11 a 25/2/2026 (período de divulgação: 15 dias)
- ✓ Envio de carta de apresentação e currículo para selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 26/2 a 3/3/2026
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 4/3/2026
- ✓ Entrevista virtual com RH: 5 e 6/3/2026
- ✓ Convocação para entrevista com gestor(a), com entrega de atividade: 9 e 10/3/2026
- ✓ Entrevista presencial com gestor(a): 11/3/2026
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 17/3/2026

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).